

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.130 8-2025
Supervisor del Contrato	Johnny Meneses Nieto
Nombre del prestador del servicio	Keyla Alejandra Duque Narváez
Cedula	1.143.971.138
Valor del contrato:	\$13.860.000
Fecha inicio	20/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.848.000
No. Planilla	9488367222
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1603101717
Operador:	Aportes en línea
Fecha de Pago	4 de julio 2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Julio 2025
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.	
<b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. <b>Forma de pago:</b> ( ) Vencida (x) Anticipada ( ) Extemporánea	
<b>CUOTA NÚMERO (03)</b>  De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	



3. Proyectar y elaborar los actos administrativos y documentos necesarios en los procesos contractuales que se le asignen y que se adelanten en el área de gestión contractual aplicando la normatividad legal Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto – Ley 019 de 2012, decreto 092 de 2017 y las normas que lo modifiquen o adicionen.

4. Realizar la publicación, seguimiento y control de los documentos y actos administrativos de los procesos de contratación asignados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP).

5. Participar de las reuniones, comités o mesas de trabajo programadas por el Grupo de Gestión Contractual y/o demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación y/o el Distrito Especial de Santiago de Cali.

6. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.


3. Estructuré los documentos precontractuales y contractuales, requeridos para celebrar contratos de prestación de servicios (Complemento al contrato, invitación, certificado de idoneidad y experiencia, estudios previos, verificación para el cumplimiento) correspondiente a la contratación del mes de julio de la vigencia 2025.

4. Revisé y publiqué por medio de la plataforma Secop II, los contratos de Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que le fueron asignados en este periodo

5. Asistí a la reunión citada por el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública de la Alcaldía de Santiago de Cali, por medio de la cual se revisó el Decreto proyectado para la regulación de la administración, uso, mantenimiento y aprovechamiento económico de escenarios deportivos comunitarios y de alto rendimiento.

6. Realicé la revisión y corrección de la certificación del contrato de los siguientes señores: Yasmine Gaviria Gómez, Heber Lerma Manrique y Oscar Andres Marret Agudelo.

6.1 Realicé la revisión de las actas de liquidación de los contratos 4162.010.26.1.2723 de 2022 y 4162.010.26.1.1510 de 2022.

	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1p1fgAhH6INMe0TkEL1JE9867LeNqOu-Q">drive.google.com/drive/folders/1p1fgAhH6INMe0TkEL1JE9867LeNqOu-Q</a>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/07/2025